



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 169 del 15-07-2021**

Registro generale n. 705

**Oggetto: RASSEGNA CINEMATOGRAFICA "ROSETO OPERA PRIMA" 2021 -  
AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE - IMPEGNO DI SPESA.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 15-07-2021

Il Dirigente I Settore  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.169, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 15-07-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.169 del 15-07-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL DIRIGENTE SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 98/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 11.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 163 del 08.07.2021 è stato approvato il programma delle manifestazioni per l'estate 2021;

- che con proprio atto n. 164 del 14.07.2021, la Giunta Comunale ha deliberato di organizzare la 25<sup>a</sup> edizione della Rassegna Cinematografica "Roseto Opera Prima" dal 16 al 18 luglio 2021, prenotando la spesa di € 43.000,00;

RILEVATO che l'agenzia FLYING DISCO SERVICE di Cosimo Michele Cantalupo, con sede a Albanella (SA), via Sorvella, 8, con nota in data 10.07.2021, acquisita al protocollo dell'Ente in data 14.07.2021, al n. 26661, si è reso disponibile ad organizzare l'evento suddetto al costo di € 43.000,00 iva compresa;

PRESO ATTO che la società si rende disponibile a curare i seguenti aspetti organizzativi:

- gestione tecnico/amministrativa e coordinamento dell'intero evento;
- sponsorizzazione dello stesso tramite i canali social;
- promozione e valorizzazione della rassegna da inserire nei circuiti nazionali e internazionali del settore;
- pubblicizzazione della manifestazione attraverso comunicati stampa, campagna pubblicitaria con affissione manifesti nei principali comuni della Regione e brochure informative;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento diretto all'agenzia FLYING DISCO SERVICE di Cosimo Michele Cantalupo, con sede a Albanella (SA), via Sorvella, 8, per l'organizzazione della 25<sup>a</sup> edizione della Rassegna Cinematografica Roseto Opera Prima, al costo onnicomprensivo di € 43.000,00 iva compresa;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, così come modificato, da ultimo, dal D.L. 70/11, convertito, con modificazioni nella Legge 12.7.11, n. 106, il quale prevede che per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito con modifiche nella L. 217 del 17.12.2010, occorre inserire nei contratti stipulati a partire dal 7 settembre 2010 apposita clausola relativa agli obblighi dell'appaltatore sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che l'Ufficio, in base alla predetta normativa, ha richiesto e acquisito il CIG (ZAB327BED4) per il servizio di cui sopra e che la ditta affidataria ha indicato apposito conto corrente bancario dedicato;

DATO ATTO che l'ufficio ha provveduto all'acquisizione del Durc da cui si evince la regolarità contributiva della ditta;

Vista la dichiarazione con cui il titolare della ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinati o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Roseto degli Abruzzi nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il Comune;

Visto il Durc regolare;

Visto il CIG acquisito ZAB327BED4 ;

**Rilevato che:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;

2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 2333 del bilancio del corrente esercizio finanziario - Annualità 2021, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

- 1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Affidare all'agenzia FLYING DISCO SERVICE di Cosimo Michele Cantalupo, con sede a Albanella (SA), via Sorvella, 8, l'organizzazione della 25<sup>a</sup> edizione della Rassegna Cinematografica "Roseto Opera Prima", al costo onnicomprensivo di € 43.000,00 iva compresa, dando al presente atto valore di determina a contrattare di cui all'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000, i cui elementi sono quelli sopraindicati, precisando che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Le parti danno atto che al servizio affidato è stato assegnato il CIG ZAB327BED4 e che l'interessata ha provveduto ad indicare apposito conto corrente bancario dedicato, ai fini del pagamento;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021			
<b>Cap./Art.</b>	2333	<b>Descrizione</b>	Spese per manifestazioni turistiche	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZAB327BED4	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	FLYING DISCO SERVICE di Cosimo Michele Cantalupo			
<b>Causale</b>	ORGANIZZAZIONE 25 <sup>1</sup> EDIZIONE ROSETO OPERA PRIMA			
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	43.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Rosella Iezioni.

8) di trasmettere il presente provvedimento:  
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;  
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott.ssa Lorena Marcelli

PER ACCETTAZIONE

